



Министерство на регионалното
развитие и благоустройството
ГД „Стратегическо планиране и
програми за регионално
развитие”



Образец на публична покана по чл. 51, ал. 1 от ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Металик АД		
Адрес: ж.к. Индуриален		
Град: Стара Загора	Пощенски код:6000	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Мариана Трифонова	Телефон: 0887811887	
Електронна поща: mtrifonova@idagroup-bg.com	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо): https://metalik.bg/bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☐ Х търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност Х друго (моля, уточнете):25.11 Производство на метални конструкции и части от тях
--	--

Този документ е създаден в рамките на проект BG16FFPR003-4.006-0014-C01 Производствени инвестиции за разширяване на производствения капацитет на Металик АД, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Фонда за справедлив преход. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Металик АД и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРР 2021-2027 г.“

 Съфинансирано от Европейския съюз	Министерство на регионалното развитие и благоустройството ГД „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие”	 ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ
---	--	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☒	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: №
Място на изпълнение на строителството: _____	Място на изпълнение на доставка: Гр. Стара Загора, ж.к. Индустриален BG344	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS:
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка на оборудване за фотоволтаична електроцентрала с инсталирана мощност 1 089,6 kWp и на локална система за съхранение на енергия (батерии) с общ капацитет 1 075 kWh		



Министерство на регионалното
развитие и благоустройството
ГД „Стратегическо планиране и
програми за регионално
развитие”



II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

09332000-5-Инсталация за използване на слънчева енергия

II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не X

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐
--	--	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Оборудване за фотоволтаична електроцентрала с инсталирана DC мощност 1 089,6 kWp – 1 комплект

Локална система за съхранение на енергия (батерии) с общ капацитет 1 075 kWh – 1 комплект

Прогнозна стойност в евро, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри):

Батерийна система - 333 249.82 евро без ДДС

Оборудване за фотоволтаична централа - 751 800.00 евро без ДДС

Обща цена: 1 085 049,82 евро без ДДС.

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци или дни: Срок за доставка: минимум 15 (петнадесет) и максимум 60 (шестдесет) календарни дни от получаване от Изпълнителя на писмено уведомление за техническа готовност, изпратено от Възложителя. Срок за окончателно



Министерство на регионалното
развитие и благоустройството
ГД „Стратегическо планиране и
програми за регионално
развитие”



въвеждане в експлоатация, настройка на софтуера и обучение на персонала: до 15 (петнадесет) календарни дни от получаване от Изпълнителя на писмено уведомление от Възложителя за завършен монтаж. И двата срока са не по-късно от датата на приключване на договора за финансиране BG16FFPR003-4.006-0014-C01, т.е. 19.12.2028 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение – чл.13, ал.2 от ПМС 4/2024 г.):*

Неприложимо

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Предлаганите цени са: в евро без ДДС, с включени всички разходи по доставката до обекта на Възложителя (транспорт, опаковка, застраховка, мита и такси), както и по окончателното въвеждане в експлоатация и настройката на софтуера. Монтажът не е предмет на процедурата и не се включва в цената.

Плащането ще се извършва съгласно конкретните условия на договора за доставка по следният начин:

100% плащане – до 30 календарни дни след представяне на фактура от Изпълнителя и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за въведено в експлоатация оборудване, настроен софтуер и проведено обучение.

III.1.3) Други особени условия *(когато е приложимо)* да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

1. Изисквания към въвеждането в експлоатация:

Монтажът на оборудването не е предмет на настоящата процедура и се извършва от



**Министерство на регионалното
развитие и благоустройството**
**ГД „Стратегическо планиране и
програми за регионално
развитие”**



Възложителят със собствен персонал. Възложителят е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) и разполага с назначен персонал с необходимата професионална квалификация за изпълнение на монтажните дейности, включително персонал, обучен по реда на ЗЕВИ. Поради това към кандидатите не се поставят изисквания за вписване в ЦПРС, за наличие на персонал с квалификация по ЗЕВИ или за опит в изпълнение на строително-монтажни работи.

След завършване на монтажа Изпълнителят извършва за своя сметка окончателното въвеждане на оборудването в експлоатация, включително настройка и конфигуриране на софтуера на инверторите, на системата за мониторинг/SCADA, на системата за енергиен мениджмънт и на системата за управление на батерийната система (BMS), за работа в реални експлоатационни условия.

Срокът за окончателно въвеждане в експлоатация, настройка на софтуера и провеждане на обучението е до 15 (петнадесет) календарни дни от получаване на писмено уведомление от Възложителя за завършен монтаж.

След успешно въвеждане в експлоатация и проведено обучение страните подписват окончателен приемо-предавателен протокол. Датата на този протокол е начало на гаранционния срок.

Участник, предложил оферта, която не съдържа информация относно окончателното въвеждане в експлоатация и настройката на софтуера, ще бъде отстранен от процедурата.

2. Изисквания към обучението:

Кандидатът трябва да осигури за своя сметка обучение на персонала на „Металик“ АД за работа с доставеното оборудване – фотоволтаичната инсталация и локалната система за съхранение на енергия. Разходите по обучението не трябва да са включени в цената на оборудването и обучението трябва да е безплатно за 10 (десет) работника/служителя.

Обучението се провежда на място в обекта на Възложителя, след окончателното въвеждане на оборудването в експлоатация, в срока по предходната точка. За проведеното обучение се подписва протокол.

Участник, предложил оферта, която не съдържа информация относно предложеното безплатно обучение на персонала на „Металик“ АД, ще бъде отстранен от процедурата.

3. Изисквания към гаранционната поддръжка и сервиз:

А. Продуктови гаранции на производителя – задължителни минимални изисквания, не подлежат на оценка; непокриването на която и да е от тях води до отстраняване на кандидата:



Министерство на регионалното
развитие и благоустройството
ГД „Стратегическо планиране и
програми за регионално
развитие”



- Фотоволтаични панели: 12 (дванадесет) години;
- Инвертор: 10 (десет) години;
- Батерии: продуктова гаранция 5 (пет) години и гаранция за производителност 10 (десет) години.

Гаранционните карти/сертификати на производителите се предават на Възложителя при доставката.

Б. Срок на безплатна гаранционна поддръжка и сервиз на доставеното оборудване – минимално изискване, което не подлежи на оценка:

Мин: 24 месеца

Макс: 60 месеца

Оферти с предложен срок на безплатна гаранционна поддръжка и сервиз на доставеното оборудване под 24 месеца се отстраняват от участие в процедурата. Срок повече от 60 месеца се приема само като минимално условие и не участва в комплексната оценка. Срокът се предлага в цели месеци.

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на окончателния приемо-предавателен протокол, съставен след извършеното от Изпълнителя окончателно въвеждане на оборудването в експлоатация, настройка на софтуера и проведено обучение на персонала на Възложителя.

Продуктовите гаранции по буква „А“ се прилагат независимо от срока по буква „Б“.

4. Оборудването се доставя фабрично ново и неупотребявано, с СЕ маркировка и валидна Декларация за съответствие от производителя/вносителя, придружено с техническа документация и инструкции за експлоатация на български език.

Участник, чиято оферта не съдържа информация по т. 1 – 6, ще бъде отстранен от процедурата. Предлаганите гаранции следва да запазват действието си при монтаж от Възложителя със собствен персонал, когато монтажът е извършен в съответствие с писмените инструкции и документация на производителя.

5. Изисквания относно проследяване на отчитането на произведената енергия:

Изградената ВЕИ система трябва да има възможност за проследяване на отчитането на количеството произведена енергия за собствено потребление въз основа на сумата от изходящата активна мощност на инверторите (изходните АС характеристики на всички инвертори), във формат идентичен с информацията, посочена в ред № 5 от Приложение № 1 към чл. 5, ал. 1 от Наредба № РД-16-558 от 8.05.2012 г. за набирането и предоставянето на информацията чрез Националната информационна система за потенциала, производството и потреблението на енергия от възобновяеми източници в Република България.

 Съфинансирано от Европейския съюз	Министерство на регионалното развитие и благоустройството ГД „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие”	 ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ
---	--	--

<i>Участник, предложил оферта, която не съдържа информация относно възможност за проследяване отчитането на количеството произведена енергия, ще бъде отстранен от процедурата.</i> <u>6. Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата:</u> Кандидатът следва да предостави следната документация: – Протокол за въвеждането в експлоатация на енергийното съоръжение. Протоколът задължително следва да съдържа информация за инсталираната мощност на фотоволтаичната система и общия оперативен капацитет на съоръженията за локално съхранение на произведената енергия (батерия) – продължителност (в часове) спрямо % от инсталираната мощност на фотоволтаичната система, към която е присъединено. – СЕ маркировка на оборудването и Декларация за съответствие от производител/вносител (основание за допускане на европейския пазар). <i>Участник, предложил оферта, която не съдържа информация относно документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата, ще бъде отстранен от процедурата.</i>

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус
Изискуеми документи:
1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г с подпис и печат или КЕП на всички лица с право да представляват кандидата. 3. Други документи (ако е приложимо). <i>В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или копие заверено от кандидата, придружено с превод на документите.</i>

7

Този документ е създаден в рамките на проект BG16FFPR003-4.006-0014-C01
Производствени инвестиции за разширяване на производствения капацитет на Металик АД,
който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027
г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Фонда за справедлив преход. Цялата отговорност за
съдържанието на публикацията се носи от Металик АД и при никакви обстоятелства не може да
се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и
Управляващия орган на ПРР 2021-2027 г.“



Министерство на регионалното
развитие и благоустройството
ГД „Стратегическо планиране и
програми за регионално
развитие”



III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.) (когато е приложимо)

Изисквани документи и информация:	Минимални изисквания:
1.1. Справка за общия оборот (по Образец 1 на възложителя, приложен към тръжната документация) общ оборот не по-малко от 2 (два) пъти прогнозната стойност на процедурата, за която се кандидатства, сумарно за последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. 1.2 Отчет за приходите и разходите или еквивалентен документ, за последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. <i>Посочените финансови документи не се изискват в случай, че са оповестени в Търговския регистър.</i>	1. Общ оборот – Кандидатът трябва да има общ оборот не по-малко от 2 (два) пъти прогнозната стойност на договора, за който се кандидатства сумарно за последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си.

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.) (когато е приложимо)

Изисквани документи и информация:	Минимални изисквания:
1. Списък с изпълнени доставки (по образец 2 на възложителя, приложен към тръжната документация) на еднакво или	1. Кандидатът трябва да е изпълнил за последните 3 години (преди датата на подаване на офертите)/ и в зависимост от датата, на която е учреден или е



**Министерство на регионалното
развитие и благоустройството**
**ГД „Стратегическо планиране и
програми за регионално
развитие”**



сходно* с предмета на доставка, за която кандидатства, оборудване, реализирани през последните 3 години (преди крайния срок за подаване на офертите), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си кандидата. Списъкът трябва да е заверен от кандидата с подпис и печат (поставянето на печат не е задължително) /КЕП на лицето с право да представлява кандидата. Списъкът трябва да съдържа следната информация: стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

Под „сходен предмет“ следва да се разбира: доставка на фотоволтаични модули и/или на оборудване за фотоволтаични централи, и/или на системи (съоръжения) за съхранение на електрическа енергия (батерии), или еквивалент.

2. Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001 с обхват „проектиране и/или доставка и/или инсталация и/или поддръжка на фотоволтаични системи“ или еквивалент. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидатът не е имал достъп до посочения сертификат или е нямал

започнал дейността си поне 1 (една) доставка с предмет еднакъв или сходен* с предмета на процедурата за която се кандидатства.

Под „сходен предмет“ следва да се разбира: доставка на фотоволтаични модули и/или на оборудване за фотоволтаични централи, и/или на системи (съоръжения) за съхранение на електрическа енергия (батерии), или еквивалент.

2. Кандидатът трябва да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001 с обхват „проектиране и/или доставка и/или инсталация и/или поддръжка на фотоволтаични системи“ или еквивалент. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидатът не е имал достъп до посочения сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, при условие че докаже, че предлаганите от него мерки са еквивалентни на изискваните.

 Съфинансирано от Европейския съюз	Министерство на регионалното развитие и благоустройството ГД „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие”	 РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ
--	--	--

възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, при условие че докаже, че предлаганите от него мерки са еквивалентни на изискваните.	
--	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена	☐		
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	☐		
оптимално съотношение качество – цена	X		
X показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели 1. Предложена цена 2. Допълнителни технически характеристики	Тежест 30% 70%		

 Съфинансирано от Европейския съюз	Министерство на регионалното развитие и благоустройството ГД „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие”	 ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ
---	--	--

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: Договор № BG16FFPR003-4.006-0014-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 30/09/2026 (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата. Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата: 1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. https://metalik.bg/bg - (интернет адреса на бенефициента)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: 3 месеца или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

 Съфинансирано от Европейския съюз	Министерство на регионалното развитие и благоустройството ГД „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие”	 ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ
---	--	--

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.*):

1.2. Справка за общ оборот (по Образец 1 на възложителя, приложен към тръжната документация) общ оборот не по-малко от 2 (два) пъти прогнозната стойност на процедурата, за която се кандидатства, сумарно за последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си.

1.3 Отчет за приходите и разходите или еквивалентен документ, за последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.*):

1. Списък/Декларация за доставка на еднакво или сходно* с предмета на доставка, за която кандидатства, оборудване, реализирани през последните 3 години (преди крайния срок за подаване на офертите), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си кандидата. Списъкът трябва да е заверен от кандидата с подпис и печат (поставянето на печат не е задължително) /КЕП на лицето с право да представлява кандидата. Списъкът трябва да съдържа следната информация: стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

2. Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001 с обхват „проектиране и/или доставка и/или инсталация и/или поддръжка на фотоволтаични системи“ или еквивалент. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидатът не е имал достъп до посочения сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, при условие че докаже, че предлаганите от него мерки са еквивалентни на изискваните.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);

 Съфинансирано от Европейския съюз	Министерство на регионалното развитие и благоустройството ГД „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие”	 ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ
--	---	---

3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
Неприложимо

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.